

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МДОУ № 16 «Кораблик»
протокол № 1 от «05» 11 2014г.

Принято с учётом мнения ПК
Председатель ПК
Лаг М.Ф.Лагойда
« 05 » 11 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 16 «Кораблик»
З.З.Кутузова
Приказ № 46 от «05» 11 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 16 «Кораблик»
Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников (далее- Общее собрание) как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Кораблик» Катав – Ивановского муниципального района (далее- Учреждение).

1.2. Общее собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно – общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования Учреждения.

1.4. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

1. Обеспечение прав работников на участие в управлении Учреждением.
2. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения.
3. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение безопасных условий и охраны труда.
4. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников Учреждения.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

1. Определение основных направлений и задач развития Учреждения.
2. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.
3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда Учреждения.
4. Обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы Учреждения.
5. Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
6. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора.
7. Осуществление контроля выполнения коллективного договора.
8. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

9. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.
10. Преставление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
11. Обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, по охране жизни и здоровья воспитанников.
12. Обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора.
13. Заслушивание отчетов администрации и других работников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Права

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

1. Участвовать в управлении Учреждением.
2. Получать от руководителя и работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.
3. Приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
4. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию.
5. Создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия.
6. Выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов Учреждения.
7. Обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников.
8. Вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

1. За выполнение плана работы.
2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.
3. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников и других органов самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4.Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

6.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.7.Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.